



abbvie



Favoriser le lien et la présence des proches auprès des enfants et adolescents hospitalisés

Concours ouvert aux équipes et aux établissements qui mènent des actions innovantes

Dossier de candidature – date limite de réception : 1^{er} février 2019

Consignes à lire attentivement avant de remplir le dossier :

- La fiche doit être complétée de façon informatique. Les dossiers manuscrits ne seront pas retenus.
- Nommez le fichier avec un nom qui permet de bien vous identifier. Par exemple : Concoursproches_CH XXX
- Les sigles devront être identifiés en toute lettre.
- Ne pas utiliser de couleur ou surlignage.
- **Les dossiers devront obligatoirement comporter des documents visuels** (photos, film).
- Une fois complété, envoyez le dossier par mail à concours@sparadrap.org, vous recevrez en retour un accusé de réception.
- Envoyez toutes les annexes ainsi que les documents visuels sur une clé USB par courrier à :
Association SPARADRAP- Concours distraction - 48, rue de la Plaine 75020 Paris.

VOUS CANDIDATEZ EN TANT QUE

ETABLISSEMENT

EQUIPE /SERVICE

ÉTABLISSEMENT / STRUCTURE

Nom de l'établissement :

Nom du directeur :

Nom du responsable de communication :

Service / Unité :

Nom et fonction du responsable du service ou de l'unité :

Adresse de l'établissement :

Pays :

Standard de l'établissement :

Téléphone du service :

PERSONNES(S) CONTACT

Nom : Prénom : Fonction :

Téléphone : Portable : E.mail :

Nom : Prénom : Fonction :

Téléphone : Portable : E.mail :

**1 - ORIGINE DU PROJET : constat, réflexions, motivations, date de mise en œuvre,
membres de l'équipe projet...**

2 – DESCRIPTION GÉNÉRALE DU DISPOSITIF : objectifs, moyens matériels, financiers et humains nécessaires, aides extérieures, étapes de la mise en place, pérennisation...

3 – DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU DISPOSITIF

3a - Quels sont les principaux bénéficiaires de l'action ? Quels sont les critères pour en bénéficier ?

3b - Quand, par qui et comment est donnée l'information sur le service rendu ? Comment l'action est-elle intégrée au fonctionnement de l'établissement, du service ?

3c - Quel est le coût pour les familles ? Comment le dispositif est-il financé au long cours ?

3d - Comment la demande des enfants, adolescents et proches est-elle mesurée, tracée, valorisée ?

3e - Quel est le taux de satisfaction des personnes concernées ? Comment est mesurée l'efficacité de l'action ?

4 – AUTRES ELEMENTS : difficultés rencontrées, éléments facilitateurs...

5 – DOCUMENTS VISUELS FOURNIS (OBLIGATOIRE)

Cochez les documents que vous enverrez sur une clé USB :

3 à 10 photos maximum Quantité de photos envoyées :

Film d'une durée maximum de 5 mn

Attention, assurez-vous de détenir les autorisations des personnes filmées ou photographiées (voir article 12 du règlement) pour une éventuelle diffusion sur le site Internet de l'association SPARADRAP et/ou sur le site Internet de votre établissement. Si vous le souhaitez, nous pouvons vous faire parvenir un modèle d'autorisation par mail. Pour cela, contactez-nous à concours@sparadrap.org.

6 – DOCUMENTS ANNEXES (FACULTATIF)

Listez ci-dessous tous les documents annexes tels que vous les nommerez sur la clé USB.

Le cas échéant, merci de nous préciser les documents qui ne peuvent pas être mis en ligne sur le site Internet de SPARADRAP.