



Formulaire de demande de bénévolat régulier auprès de l'association SPARADRAP

Merci de l'intérêt que vous portez à notre association et de votre proposition de soutien.

L'association fonctionne avec une équipe d'environ dix salariés (7 équivalent temps plein) et la valorisation du temps de bénévolat est équivalent à 1,3 temps plein (*données 2017*).

Cette aide est donc précieuse et la bienvenue !

Nos besoins de soutien sont variables selon les projets en cours, les tâches déléguables, le nombre de bénévoles disponibles, la capacité à accueillir de nouveaux bénévoles (formation, poste de travail...), les compétences recherchées...

Afin d'étudier au mieux votre demande, merci de compléter ce formulaire de **façon synthétique**.

Nous répondrons le plus rapidement possible pour vous dire si nous pouvons y donner suite.

Votre identité, vos coordonnées

Prénom, nom :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal et ville :

Email :

Tél. : Mobile :

Formation :

Profession(s) exercée(s) actuellement :

☐ En activité à temps plein ☐ En activité à temps partiel ☐ Bientôt à la retraite ☐ À la retraite

Autres expériences professionnelles :

Vous êtes parent : ☐ Non ☐ Oui

Vous êtes grand-parent : ☐ Non ☐ Oui

Avez-vous déjà une expérience de bénévolat ?

☐ Non ☐ Oui → Merci de préciser vos précédentes expériences :

Faites-vous en parallèle des recherches auprès d'autres associations ?

☐ Non ☐ Oui

Les données collectées sur ce formulaire sont enregistrées par l'association dans un fichier informatisé pour assurer la gestion de ses bénévoles. Elles sont traitées et conservées uniquement dans ce cadre.

Sans nouvelles de votre part pendant 3 ans, elles seront supprimées. Conformément à la loi « RGPD ».

Vous pouvez à tout moment nous demander d'accéder aux données vous concernant, de les supprimer, les modifier, les transmettre ou de faire opposition à certains traitements. Pour cela, il vous suffit de nous contacter par e-mail à contact@sparadrap.org

Vos motivations, vos souhaits, vos compétences

En fonction de vos compétences et de votre connaissance de l'association et/ou des informations trouvées sur notre site Internet et notre rapport d'activité :

- Comment imaginez-vous pouvoir aider l'association ? Quelles tâches, missions pourriez-vous effectuer ?

- Avez-vous identifié des tâches/missions que vous ne voulez/pouvez pas faire ?

- Avez-vous des compétences particulières ?

- Quel(s) type(s) de logiciel maîtrisez-vous ?

- Pour quelles raisons souhaitez-vous vous investir à SPARADRAP ?

- Seriez-vous prêt à relayer les informations de SPARADRAP sur les réseaux sociaux ? : ☐ Non ☐ Oui

Si oui lesquels :

Quelques précisions sur les besoins de l'association

Important : nous n'intervenons pas directement auprès des enfants dans les établissements de soins.

Les besoins réguliers

- Tâches administratives : création et mise à jour de fichiers d'adresses, gestion des archives, suivi des stocks et inventaire, saisie informatique (transcription ITW, questionnaires de satisfaction, données diverses...), envoi de courriers, mailing (pliage, assemblage, mise sous enveloppes...),
- Internet et réseaux sociaux : veille pour nourrir les actualités, veille sur le référencement de l'association (autres sites, Wikipédia...), relecture de contenus, recherche d'influenceurs, contribution (FB, blogs...)...
- Préparation et tenue de stands lors de congrès, colloques en région parisienne ou en région

Les besoins ponctuels

- Professionnels ou parents concernés pour participer à la création ou la mise à jour d'un outil pédagogique

Autres besoins

- Nous avons aussi des besoins dans les domaines suivants, que ce soit pour une mise en œuvre ou du suivi régulier : en communication presse, relations publiques, marketing, comptabilité, administration, ingénierie de la formation continue, recherche de fond, ressources humaines, juridique, santé publique, épidémiologie...

Vos disponibilités

A quel rythme ?

- ☐ De façon régulière A quelle fréquence ?
- ☐ 1 ou plusieurs jours par semaine
- ☐ quelques jours par mois
- ☐ Autre, préciser :
- ☐ De façon ponctuelle à la demande
- ☐ Autre, préciser :

Quand ?

- ☐ Plutôt le matin ☐ Plutôt l'après-midi ☐ Plutôt en soirée ☐ Sans préférence
- ☐ Toute l'année
- ☐ De préférence à certaines saisons, préciser :

Où ?

Vous pouvez :

- ☐ Vous déplacer au siège de l'association facilement
- ☐ Vous déplacer au siège de temps en temps
- ☐ Vous déplacer en région, préciser la ou lesquelles :
- ☐ Vous pouvez surtout intervenir depuis votre domicile
- ☐ Autres, préciser :

Contraintes ou besoins particuliers ?

Déplacement, voiture, accessibilité...

Merci pour ces réponses et à très bientôt !

Quelques conditions

Voici les conditions nécessaires pour garantir une communication et une collaboration fluide :

- Etre disposé(e) à s'investir de façon régulière sur la durée (indépendamment de la fréquence et de la quantité du temps passé).
- Participer à au moins un des 3 temps conviviaux prévus : repas de midi début février, assemblée générale en soirée fin mars, apéritif en fin de journée à la mi-octobre.
- Comptabiliser le temps passé pour l'association en fonction d'une grille préétablie et la transmettre 2 fois par an (fin juin et fin décembre).
- Une connaissance des logiciels Word et Excel serait appréciée.

Par ailleurs :

Si votre candidature est retenue, il sera nécessaire d'adhérer à l'association (cotisation annuelle de 25 €). Conformément aux statuts, votre adhésion devra être entérinée par le Conseil d'administration.